

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ООО «СЕРТУМ-ПРО»**

Действительно с 07 августа 2018 года

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. *Заказчик* – юридическое или физическое лицо, заключившее договор на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур.
- 1.2. *Сертификат* – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате.
- 1.3. *Удостоверяющий центр, Исполнитель* – ООО «Сертум-Про», оказывающее услуги по выдаче Сертификатов, выполняющее другие функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и оказывающее услуги сопровождения закупочных процедур.
- 1.4. *Тарифный план* – ценовое предложение, согласно которому определяется суммарная стоимость услуг в течение определенного периода.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ

- 2.1. Срок действия тарифных планов ограничен и составляет 12 месяцев с момента приобретения.
- 2.2. Если исчерпание авансового платежа наступает раньше даты окончания действия тарифного плана, то услуги считаются оказанными в полном объеме досрочно. При намерении продолжать получать услуги сопровождения Заказчик осуществляет дополнительный платеж.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОК

- 3.1. Для оказания услуг за Заказчиком закрепляется персональный специалист Исполнителя.
- 3.2. В случаях, когда у Исполнителя отсутствует возможность оказания услуг Заказчику назначенным персональным специалистом, Исполнитель оставляет за собой право заменить специалиста, предварительно уведомив об этом Заказчика.

4. ПОИСК И ПОДБОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 4.1. Поиск и подбор закупок для участия Заказчика производится Исполнителем. При этом Заказчик может направить Исполнителю закупки, найденные и отобранные самостоятельно.
- 4.2. Отобранные Исполнителем закупки направляются Заказчику по электронной почте не реже 2 (Двух) раз в неделю.

**5. ОПИСАНИЕ УСЛУГ СОПРОВОЖДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИЯ**

- 5.1. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ФЭТП* – консультирование Заказчика по регистрации на электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации. Процедура осуществляется специалистами Удостоверяющего центра. Срок оказания услуг с момента представления организацией требуемого комплекта документов в полном объеме и до получения организацией уведомления об аккредитации составляет до 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.2. *Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП* – консультирование Заказчика по регистрации на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.
- 5.3. *Срочная помощь в аккредитации на электронной торговой площадке* – консультирование Заказчика по регистрации на электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных аукционах. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и

полного комплекта документов организации, требуемого электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения аккредитации. Срок оказания услуг с момента предоставления Заказчиком требуемого комплекта документов в полном объеме составляет 24 часа в течение рабочего времени. Под рабочим временем понимается период с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 по МСК, кроме праздничных дней.

5.4. *Регистрация сертификата Заказчика на ЭТП* – консультирование Заказчика по обновлению сертификата существующего пользователя на ЭТП или регистрации сертификата нового пользователя на ЭТП.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ТОРГОВ

5.5. *Подготовка заявки на участие* – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя: ознакомление специалиста Исполнителя с документацией закупки; анализ соответствия требований организатора закупки требованиям действующих нормативно-правовых актов; консультирование Заказчика по требованиям закупки; в случае необходимости отправка запроса на разъяснение положений конкурсной документации составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке.

5.6. *Прикрепление и отправка заявки* – услуги, в рамках которых специалист Исполнителя вместе с Заказчиком подает заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и действующего законодательства. Услуги включают в себя: консультирование по порядку подачи заявки и процедуре её рассмотрения Заказчиком; загрузку заявки через интерфейс электронной торговой площадки.

5.7. *Участие в процедуре торгов на электронных торговых площадках* – услуги, в рамках которых специалист Исполнителя сопровождает Заказчика во время проведения торгов и подробно консультирует по процедуре подачи ценовых предложений в аукционном зале на электронной торговой площадке. Услуга оказывается во время проведения аукционной процедуры.

5.8. *Подписание контракта/договора* – услуги, которые позволяют Заказчику произвести корректное подписание контракта/договора на электронной торговой площадке. В рамках оказания услуг Заказчика консультируют по процедуре подписания контракта/договора, по интерфейсу подписания контракта/договора на электронной торговой площадке; при необходимости составляют и отправляют на электронную торговую площадку протокол разногласий; контролируют корректное подписание контракта/договора Заказчиком.

5.9. *Подача жалобы в ФАС* – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется корректная отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

ПОИСК И ОТБОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.10. *Предоставление информации о закупках* – услуги по предоставлению Заказчику информации о закупочных процедурах в соответствии с параметрами, определяемыми Заказчиком. Подборка информации о закупочных процедурах направляется на электронную почту Заказчика не реже двух раз в неделю.

5.11. *Анализ и отбор закупочных процедур* – услуги по анализу Исполнителем найденных закупочных процедур (п. 5.10.) и отбору наиболее подходящих для Заказчика закупок.

5.12. *Анализ Заказчиков, проводящих закупочные процедуры* – услуги по предоставлению Заказчику информации о благонадежности Заказчиков, проводящих закупочные процедуры, по отобранным закупочным процедурам (п. 5.11.) и отбору наиболее подходящих для Заказчика.

ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

5.13. В рамках тарифных планов Заказчику **не оказываются** следующие услуги:

- внесение дополнительной платы за участие в закупках на ЭТП в случаях, когда такая плата взимается оператором ЭТП;
- внесение обеспечения заявки на участие в закупке на ЭТП;
- внесение обеспечения исполнения контракта/договора;
- другие платежи, возникающие между Заказчиком и третьими лицами.

Заказчик осуществляет соответствующие платежи самостоятельно.

**Стоимость тарифных планов и
услуг, входящих в тарифные планы****Тарифные планы**

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Тарифный план «Специалист» сроком действия 1 год	70 000
2	Тарифный план «Мастер» сроком действия 1 год	100 000
3	Тарифный план «Профессионал» сроком действия 1 год	150 000

Услуги

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб., в зависимости от тарифного плана		
		Специалист	Мастер	Профессионал
1	Аккредитация			
1.1	Консультационные услуги в период прохождения клиентом аккредитации на ФЭТП	800		
1.2	Консультационные услуги в период прохождения клиентом регистрации на коммерческой ЭТП	800		
1.3	Срочная помощь в аккредитации на одной из ЭТП Госзаказа	2 500		
1.4	Регистрация сертификата Заказчика на ЭТП	200		
2	Сопровождение торгов			
2.1	Подготовка заявки на участие	от 3 500		
2.2	Прикрепление и отправка заявки	300		
2.3	Участие в процедуре торгов на электронных торговых площадках (стоимость за час)	500		
2.4	Подписание контракта/договора	500		
2.5	Подача жалобы в ФАС	1 200		
3	Поиск и отбор закупочных процедур			
3.1	Предоставление информации о закупках (стоимость за месяц)	2 000	–	–
3.2	Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупочных процедур (стоимость за месяц)	–	3 500	–
3.3	Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупочных процедур, анализ Заказчиков, проводящих закупочные процедуры (стоимость за месяц)	–	–	5 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке 18%.

Стоимость услуги по подготовке заявки на участие определяется Исполнителем после анализа Заказчика и фиксируется в Договоре на оказание услуг.